

NOUS RECRUTONS

Comptable

 Services de Support

 jobs.audibrussels@audi.de

 2019/128

Votre fonction

- › Vous êtes en charge de la comptabilité générale et des activités fiscales de l'entreprise. Ceci inclut la comptabilisation ainsi que le suivi des coûts de personnel et des opérations sur stock.
- › Vous participez aux clôtures mensuelles et annuelles ainsi qu'au reporting.
- › Vous êtes responsable de l'analyse critique des résultats et prenez des mesures correctives si nécessaire.
- › Vous résolvez les cas problématiques et différences de manière autonome avec les partenaires internes et externes.
- › Dans le cadre de votre domaine d'activité, vous menez de manière indépendante des projets financiers sur divers sujets.
- › Avec le support des systèmes informatiques, vous êtes en charge des optimisations de processus.

Votre profil

- › Vous avez un Master en Sciences Economiques ou Commerciales.
- › Idéalement, vous disposez d'une première expérience en comptabilité au sein d'une grande entreprise internationale.
- › Vous faites preuve d'engagement et avez le sens des responsabilités.
- › Vous disposez de bonnes capacités de communication et aimez travailler en équipe.
- › Vous êtes orienté résultats et tenez compte des délais.
- › Précision et rigueur font partie de vos compétences.
- › Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques MS Office et SAP/R3.
- › Vous maîtrisez au moins deux de ces langues : français, néerlandais et allemand, et êtes prêt à apprendre la troisième.

Intéressé(e)?

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à jobs.audibrussels@audi.de.



Audi
Brussels