

NOUS RECRUTONS

Juriste d'entreprise

 Services de Support

 jobs.audibrussels@audi.de

 2019/001

Votre fonction

Vous soutenez le management et le personnel d'Audi Brussels dans le domaine juridique:

- > Vous analysez et vous donnez des conseils pour toutes questions juridiques (à l'exception du droit du travail et droit fiscal)
- > Vous gérez des litiges en vous travaillez avec des cabinets d'avocats.
- > Vous analysez et rédigez des contrats et vous assistez dans la négociation d'accords et de transactions commerciales.
- > Vous définissez des procédures juridiques et rédigez des templates pour augmenter l'efficacité.
- > Vous formez et sensibilisez le management et les employés sur des sujets juridiques.
- > Vous identifiez des besoins juridiques dans les départements et organisez un soutien juridique efficace.
- > vous menez des projets pour améliorer le service juridique.

Votre profil

- > Vous avez un master en droit et minimum 8 ans d'expérience pertinente dans un cabinet d'avocats ou un département juridique au sein d'une entreprise.
- > Vous avez de l'expérience dans la rédaction et la négociation de transactions commerciales.
- > Vous êtes assertif, commercial et pragmatique.
- > Vous aimez travailler en équipe et réussissez à exercer une influence à tous les niveaux de l'entreprise.
- > Vous avez une excellente connaissance de du français et du néerlandais (oralement et par écrit). La connaissance de l'allemand est un plus.
- > Vous avez une bonne connaissance de MS Office.
- > Vous êtes intègre, fiable, professionnel et savez gérer des données confidentielles.

Intéressé(e)?

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à jobs.audibrussels@audi.de.



Audi
Brussels