



STAGE CHEZ AUDI BRUSSELS

Gestion du personnel

 Ressources Humaines

 stage.audibx@audi.de

 2018/059

Votre fonction

- › Soutien des Human Ressources Business Partners dans leur tâches quotidiennes
- › Préparation et planification des réunions
- › Gestion de l'agenda opérationnel
- › Saisie de données opérationnelles dans SAP
- › Préparation et coordination de la journée d'accueil des nouveaux collaborateurs
- › Optimisation des processus
- › Réalisation d'un projet individuel

Votre profil

- › Vous êtes au moins dans le troisième semestre de votre baccalauréat ou d'un master dans le domaine des sciences économiques ou humaines
- › Vous avez des capacités analytiques marquées et une méthode de travail structurée, autonome et fiable
- › Vous avez une bonne connaissance des logiciels MS Office, des connaissances en MS Visio et SAP sont un plus
- › Vous disposez d'une faculté marquée de communication
- › Vous aimez travailler en équipe et faites preuve d'engagement
- › De bonnes compétences interculturelles sont requises
- › Vous disposez de très bonnes connaissances en français et/ou néerlandais, l'allemand est un plus

Veillez s.v.p. indiquer le numéro de référence 2018/059 sur votre candidature !



**Audi
Brussels**