



PRAKTIKUM BEI AUDI BRUSSELS

Praktikantenbeschaffung und -betreuung

 Personalwesen

 Senden Sie Ihren Lebenslauf sowie Ihr
Anschreiben an stage.audibx@audi.de

 2018/057

Ihre Aufgaben

- › Steuerung der Praktikantenbeschaffungs- und -betreuungsprozesse
- › Ansprechpartner für Praktikanten und Praktikumsbetreuer
- › Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen in drei Sprachen
- › Weiterleiten von Bewerbungen und Monitoren der Rückmeldungen
- › Bewerberkommunikation und -dokumentation
- › Treffen von Praktikumsvorbereitungen (z.B. Vertragserstellung)
- › Kontinuierliche Optimierung des Praktikantenprozesses
- › Mitarbeit an verschiedenen Projekten/Events

Ihr Profil

- › Sie befinden sich mindestens im dritten Semester Ihres Bachelorstudiums oder einem Masterstudium in Wirtschafts- oder Geisteswissenschaften
- › Exzellente Analysefähigkeiten sowie eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- › Sie sind äußerst kommunikativ und schätzen die konstruktive Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- › Zudem verfügen Sie über gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und Sie überzeugen durch Eigeninitiative, Proaktivität und Engagement
- › Sie sprechen Deutsch, außerdem haben Sie gute Kenntnisse in Französisch oder Niederländisch



Audi
Brussels