



PRAKTIKUM BEI AUDI BRUSSELS

Personalentwicklung (duale Ausbildung)

 Personalentwicklung

 Senden Sie Ihren Lebenslauf
sowie Ihr Anschreiben an
stage.audibx@audi.de

 2018/051

Ihre Aufgaben

- › Assistenz bei der Planung und Verfolgung des Schuljahres der dualen Ausbildung (Praktika, Weiterbildungen, Evaluationsgespräche, Prüfungen, Abschlussarbeiten, Kontakte mit Fachbereichen...)
- › Assistenz bei der Planung, Organisation und Nachbereitung von Events (Elternabende, Versammlungen mit Regierungs- und Schulinstanzen, Tage der offenen Tür)
- › Unterstützung bei der Konzeption von Unterlagen für die Ausbildung (Evaluationsbögen, Praktikumsheft, Prüfungsfragen,...)
- › Begleitung, Verfolgung und Unterstützung der Lehrlinge
- › Unterstützung bei der Konzeption von abteilungsübergreifenden Human Resources Prozessen

Ihr Profil

- › Sie befinden sich mindestens im dritten Semester Ihres Bachelorstudiums oder einem Masterstudium in Wirtschafts- oder Geisteswissenschaften
- › Sie sind äußerst kommunikativ und schätzen die konstruktive Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- › Sie haben Interesse an Pädagogik und den Prozessen in den Human Resources
- › Exzellente Analysefähigkeiten sowie eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- › Zudem verfügen Sie über gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- › Sie überzeugen durch Eigeninitiative, Proaktivität und Engagement
- › Sie sprechen Französisch, Deutsch oder Niederländisch und verfügen über gute Kenntnisse in mind. einer der beiden anderen Sprachen



Audi
Brussels