



# STAGE CHEZ AUDI BRUSSELS

## Développement du Personnel (enseignement associé)

 Développement du personnel  Veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à [stage.audibx@audi.de](mailto:stage.audibx@audi.de)

 2018/051

### Votre fonction

- › Assistance au planning et suivi de l'année scolaire lié à la formation en alternance (stages, formations complémentaires, entretien d'évaluation, examens, travaux de fin d'études, contact avec le département respectif...)
- › Assistance au planning, organisation et suivi des évènements (réunion des parents, réunion avec des représentants gouvernementaux et scolaires)
- › Soutien à la conception des documents pour la formation en alternance (questionnaires d'évaluation, cahier du stage, examens...)
- › Accompagnement, poursuite et soutien des apprentis
- › Soutien à la conception des processus interdépartementaux au sein des Ressources Humaines

### Votre profil

- › Vous êtes au moins dans la deuxième année de votre bachelier ou d'un master dans le domaine des sciences humaines, économiques ou à orientation technique
- › Vous êtes intéressées par la pédagogie et par les processus des ressources humaines
- › Vous manifestez un bon sens de l'organisation, une capacité à travailler en équipe et des bonnes capacités de communication
- › Vous faites preuve de précision et de rigueur dans votre travail
- › En outre, vous avez une bonne connaissance des logiciels MS Office
- › Vous parlez français, néerlandais ou allemand et avez des bonnes connaissances dans minimum une des autres langues



Audi  
Brussels