

STAGE CHEZ AUDI BRUSSELS

Développement du Personnel - Leadership

🏢 Développement du
personnel

✉️ stage.audibx@audi.de

🕒 2018/050

Votre fonction

- › Soutien à l'élaboration, la description, la visualisation et l'optimisation de processus internes et interdépartementaux
- › Participation, soutien administratif et reporting pour les groupes de projets
- › Suivi, planning, organisation, administration, mise en œuvre et évaluation des offres de formation pour les (candidats) responsable hiérarchique
- › Traduction de présentations et organisation de réunions

Votre profil

- › Vous êtes en bachelor ou master en sciences sociales ou économiques
- › Vous êtes doté d'un excellent sens de l'organisation et de bonnes capacités de communication
- › Vous avez l'esprit d'équipe
- › Vous êtes méticuleux et disposé à travailler dans un environnement multiculturel
- › Vous avez un intérêt pour la gestion des ressources humaines
- › Vous avez une bonne connaissance du français et de l'allemand

Veillez mentionner le numéro de référence 2018/050 sur votre candidature !



**Audi
Brussels**